



**FURESØ  
KOMMUNE**

## **Møde i Ældre og Sundhed**

Åben Referat

Dato: Onsdag den 16. august 2023

Tidspunkt: 16:00

Sted: Rådhuset Bryllupssalen

Afbud: Musa Harmanci (Venstre)

## Sagsoversigt:

1.	Beslutning: Budgetopfølgning II 2023 - Ældre og Sundhed .....	2
2.	Drøftelse: Budget 2024 - Ældre og Sundhed .....	6
3.	Drøftelse: 1. behandling af resultater fra pårørendeundersøgelsen.....	9
4.	Beslutning: Godkendelse af Facility Management strategi 2023 .....	11
5.	Drøftelse: Godkendelse af Bygningsanalyse 2023 - ÆSU.....	14
6.	Beslutning: Sundhedsberedskabsplan 2022-2025 .....	17
7.	Beslutning: Sager fra Ankestyrelsen - Danmarkskortet 2022 .....	19
8.	Beslutning: Takst for vaskeordning - hjemmeboende borgere.....	22
9.	Drøftelse: Samarbejde med frivillige omkring styrkelse af velfærdsopgaver.....	23
10.	Meddelelser .....	27
	Bilagsoversigt.....	30
	Underskriftsside .....	32

## 1. Beslutning: Budgetopfølgning II 2023 - Ældre og Sundhed

Sagsnr.: 23/9

### Beslutningstema

Ældre og Sundhed skal drøfte og godkende budgetopfølgning II pr. 30. juni 2023 og videresende den til endelig godkendelse i Økonomiudvalget og byråd.

### Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger budgetopfølgning II for Ældre og Sundhed.

Ved budgetopfølgning I var der en samlet forventet budgetudfordring på 26,9 mio. kr. Det skyldtes primært udgiftsopdrift på det specialiserede socialområde, ældre- og skoleområdet samt merudgifter pga. stigende priser på el og varme.

På den baggrund blev der besluttet en række forslag til kompenserende besparelser samt øvrige udgiftsdæmpende tiltag. Det blev også besluttet at anvende en del af puljen til uforudsete udgifter for at skabe balance i budgettet. Det var yderligere forventet, at der i Økonomiaftalen for 2024 ville blive givet kompensation til kommunerne i 2023 som følge af Ukrainerelaterede udgifter samt den meget høje inflation.

Budgetopfølgning II viser, at det med de forskellige tiltag er lykkedes at dæmme op for udgiftsstigningen, og at de konkrete sagsgennemgange på det specialiserede socialområde og initiativer på ældreområdet har haft en positiv effekt i forhold til at dæmme op for udgiftsstigningen. Konsekvenserne af økonomiaftalen har ligeledes bidraget positivt med finansiering og servicerrammeløft i år. Men der er samtidig kommet nye sager og merudgifter på velfærdsområderne, som ikke kunne forudses ved BOI, og som medfører budgetudfordringer.

Ved denne budgetopfølgning forventes der således en budgetudfordring på i alt 9,1 mio. kr. Forvaltningen vil derfor fortsat have stor fokus på konkrete initiativer i sagerne samt på implementering af udgiftsdæmpende tiltag og udvise generel udgiftstilbageholdenhed. Dette med henblik på at sikre samlet budgetbalance i 2023.

Forvaltningen forventer, at der er en budgetmæssig udfordring på Ældre og Sundhed på op til 3,8 mio. kr. (netto), og arbejder videre med de tiltag, som blev iværksat ved Budgetopfølgning I med henblik på at nedbringe udfordringen i form af:

- En udbygget kontrol af visitationspraksis med bl.a. gennemgang af oversigter over indsatser
- En rehabiliterende tilgang, som understøtter borgeres mål, ønsker og ressourcer
- Tættere samarbejde og opfølgning mellem hjemmepleje, visitation og terapeuter

### *Indkøbsbesparelse (T1 – Udbud og kontraktstyring)*

Ved denne budgetopfølgning udmøntes den resterende del af den besluttede indkøbsbesparelse fra vedtagelsen af Budget 2021 – 2024 (T 1 – Udbud og kontraktstyring). Der udestår udmøntning af i alt 1,9 mio. kr. for udvalgene samlet set. På grund af de generelle

prisstigninger som følge af COVID-19, transportudfordringer og krigen i Ukraine, er det ikke muligt at indhente den budgetlagte indkøbsbesparelse på udbud og andre aftaleindgåelser. Besparelsen udmøntes forholdsmæssigt på alle udvalg. Udvalgets andel udgør i alt 0,1 mio. kr., som er forudsat udmøntet på aktivitetsområde Ældre. Forvaltningen vil frem mod Budgetopfølgning III 2023 se på, hvordan udvalgets andel kan findes.

#### Drift

På aktivitetsområderne under Ældre og Sundhed er det samlede korrigerede nettobudget på 612,1 mio. kr., hvoraf 432,3 mio. kr. er inden for servicerammen. Pr. 30. juni er det samlede forbrug på 277,4 mio. kr. (netto), svarende til 45,3 pct.

Der foreslås justeringer af det korrigerede budget på i alt 0,6 mio. kr. (netto), jf. tabel 1. Heri indgår foreslåede omplaceringer inden for udvalget, samt tillægsbevillinger og omplaceringer mellem udvalg på i alt 0,6 mio. kr. (netto) vedrørende bl.a. udmøntning af indkøbsbesparelse og overførsel af midler til ØU (Kommunale Ejendomme) vedr. medfinansiering af solafskærmning på Svanepunktet.

Tabel 1: Budgetopfølgning II for Ældre og Sundhed, pr. 30.6.2023

Hele 1.000 kr.	Opr. budget	Korr. budget	Ompl. Inden- for udval- get	Ompl. mellem udvalg/ till.bev.	Nyt korr. budget efter BO II	Forbrug pr. 30.6.2023	Forven- tet regn- skab 2023	Afvigels mellem forvente regnska og nyt korriger budget 2023
		A	B	C	=a+b+c	E	f	g = f - c
<b>Sundhed</b>	250.293	251.111	0	0	251.111	95.699	248.761	-2.350
<b>Ældre</b>	353.387	361.007	0	-575	360.432	181.669	366.582	6.150
<b>Netto - i alt</b>	<b>603.680</b>	<b>612.118</b>	<b>0</b>	<b>-575</b>	<b>611.543</b>	<b>277.368</b>	<b>615.343</b>	<b>3.800</b>

Fortegn: Plus = merudgift el. mindreindtægt /Minus = mindreforbrug el. merindtægter.

Note: Oversigt over omplaceringer og tillægsbevillinger fremgår af Bilag 1 Økonomioversigt og bilag 2 Omplaceringer.

Nedenfor gennemgås de enkelte aktivitetsområder.

#### Aktivitetsområde Sundhed

På aktivitetsområde *Sundhed* viser forventet regnskab et mindreforbrug på 2,4 mio. kr., hvilket dækker over risiko for merforbrug på nogle områder og mindreforbrug på andre områder.

De væsentligste årsager til det forventede regnskab er:

- *Kommunal medfinansiering af sundhedsvæsenet (KMF)*: Betalingerne er også fastfrosset i 2023, og da Furesø Kommunes bidrag er lavere end det afsatte budget, er der et overskydende budget på 1,2 mio. kr.
- *Specialiseret rehabilitering hjerneskadede*: Der er afsat budget på 2,1 mio. kr. til området. Da der de første 6 måneder kun er afholdt udgifter på 0,1 mio. kr. forventes der et mindreforbrug på 1,5 mio. kr.

#### *Aktivitetsområde Ældre*

På aktivitetsområde Ældre kan der pt. konstateres en budgetudfordring på 6,2 mio. kr. (netto) i forhold til korrigeret budget.

De væsentligste årsager til det forventede regnskab er:

- *Køb af plejeboliger*: Pr. ultimo juni er der købt 57 helårspladser, hvilket er 9 mere end budgetteret og der er et forventet merforbrug på 5,2 mio. kr. Antallet af købte plejeboligpladser er steget siden Budgetopfølgning I. Borgere visiteret til plejebolig kan frit vælge, om de ønsker en plejebolig i anden kommune. Erfaringsmæssigt varierer det meget, hvor hurtigt borgeren får tilbudt en plejebolig i en anden kommune. Antallet af borgere på venteliste til plejebolig i anden kommune er ikke steget de seneste måneder.
- *Salg af plejeboliger*: Pr. ultimo juni er der solgt 30 helårspladser, hvilket er 4 mere end budgetteret og der er forventede merindtægter på 2,9 mio. kr. Antallet af solgte plejeboligpladser er uændret siden Budgetopfølgning I.
- *Sosu-elever*: Der er et forventet merforbrug på 1,1 mio. kr., som kan tilskrives, at der i slutningen af 2022 og begyndelsen af 2023 er optaget betydeligt flere elever på voksenelevløb. Det forventes, at der har været tale om en ”pukkel”, og at optaget af voksenelever vil falde.
- *Visiterede timer*: Det pres, som har været på de visiterede timer siden 2021, er øget i 2023. Det er organisationens erfaring, at patientforløbene er accelereret, hvilket betyder hurtigere udskrivelser, og meget plejkrævende borgere udskrives til eget hjem. Ved budgetopfølgning I var der en budgetudfordring på i størrelsesordenen 8,8 mio. kr. i 2023. Der blev i 2022 iværksat løbende dataunderstøttet systematisk revisitation og flere controlling-tiltag. Disse tiltag er suppleret af en udbygget kontrol af visitationspraksis. Tiltagene har båret frugt og udfordringen på de visiterede timer er reduceret med 2,6 mio. kr. siden Budgetopfølgning I. Det er det gennemsnitlige antal visiterede timer pr. borger, som er faldet. Der investeres i en rehabiliterende tilgang, som understøtter borgeres mål, ønsker og ressourcer med tættere samarbejde og opfølgning, som forventes at have en effekt på visiterede timer på længere sigt. Budgettet til visiterede timer er forhøjet med 4,7 mio. kr. i 2023 (jf. sagen om kompenserende besparelser) og den seneste prognose viser et forventet merforbrug på 1,5 mio. kr.
- *Hjælpebidler*: Der er en budgetudfordring på 1,1 mio. kr., som bl.a. kan tilskrives, at flere meget plejkrævende borgere udskrives til eget hjem, hvilket indebærer øgede udgifter til senge og madrasser, APV-redskaber, nødkald mv. Dertil kommer betydelige prisstigninger på inkontinenshjelpebidler. Der er iværksat en udbygget kontrol af visitationspraksis med henblik på at reducere merforbruget.
- *Hjemmeplejen*: I 2022 blev der etableret borgernære teams i hjemmeplejen, og som følge heraf er der bl.a. ansat flere ledere, hvilket indebærer en øget udgift på 2,0 mio.

kr. i 2023. Dertil kommer et forventet merforbrug på bl.a. driftsbudgettet som følge af aktivitetsstigningen, så der forventes et samlet merforbrug på 2,6 mio. kr. i 2023. Der arbejdes med forskellige effektiviseringstiltag og herunder bl.a. optimering af kørselstid med henblik på at reducere det forventede merforbrug. Der er i Hjemmeplejen sket en reduktion af sygefraværet fra 7,1 pct. i 2022 til 6,5 pct. i første halvår af 2023.

### *Anlæg*

Der er ingen anlægsprojekter på udvalgets område i 2023. Anlægsprojektet vedr. udbygning af Plejehjemmet Lillevang er placeret under Økonomiudvalget. Se bilag 3.

### *Status for implementering af initiativer, der er igangsat med budget 2023*

Af sagens bilag 4 fremgår kort status for fremdriften på de initiativer, der er igangsat i forlængelse af aftalen om budget 2023.

### **Økonomiske konsekvenser**

Forvaltningen vurderer, at der er en budgetmæssig udfordring på Ældre og Sundhed på 3,8 mio. kr. Der vil fortsat blive arbejdet målrettet med at stoppe opdriften på de udfordrede områder med henblik på at kunne holde budgettet.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Kommunens tre årlige budgetopfølgninger udgør et grundlæggende element i kommunens økonomistyring, som skal sikre budgetoverholdelse og dermed en fortsat økonomisk balance i Furesø. En stabil økonomi og et kontinuerligt fokus på effektiviseringer skal sikre, at der fremadrettet er økonomisk råderum til, at byrådet kan arbejde målrettet med de otte 2030-mål, så Furesø også i fremtiden er attraktiv at bo, arbejde og leve i.

### **Borgerinddragelse**

Der er ingen borgerinddragelse eller høring i forbindelse med budgetopfølgningen.

### **Lovgrundlag**

Furesø Kommunes ”Principper for økonomistyring”.

### **Det videre forløb**

Økonomiudvalget og byrådet får i august forelagt den samlede budgetopfølgning for hele kommunen.

### **Indstilling**

- Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed over for Økonomiudvalg og byråd anbefaler;
  1. at Budgetopfølgning II, inkl. omplaceringer inden for udvalgets aktivitetsområder pr. 30. juni 2023, godkendes.
  2. omplaceringer mellem fagudvalg på i alt 0,6 mio. kr. (netto) i 2023 godkendes.

## Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023

Anbefalet.

Udvalget bemærker, at borgernære teams er implementeret, uden der blev fremlagt et budgetønske for kommende år, som aftalt på udvalgs mødet den 9. marts 2022, hvilket udvalget lagde til grund for deres beslutning.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

### Bilag:

1	Åben Bilag 1 Budgetopfølgning II 2023 ÆSU.xlsx	88607/23
2	Åben Bilag 2 Oversigt over omplaceringer (ÆSU) (BO II)	73022/23
3	Åben Bilag 3 Anlægsoversigt BO II pr. 30. juni 2023	75123/23
4	Åben Bilag 4 Implementeringsark til Budget 2023-2026	102323/22

## 2. Drøftelse: Budget 2024 - Ældre og Sundhed

Sagsnr.: 23/15

### Beslutningstema

Ifølge tidsplanen for budget 2024 - 2027 skal Økonomiudvalget drøfte udvalgets forslag til budget 2024-2027, herunder forslag til tekniske korrektioner og anlægssforslag på udvalgets område.

### Sagsfremstilling

#### Generelt

Budget 2024 er det andet år i det toårige budget som byrådet vedtog i oktober 2022. Forslag til Budget 2024 - 2027 tager derfor udgangspunkt i det vedtagne Budget 2023 - 2026. Hertil foretages ændringer bl.a. som følge af aftalen om kommunernes økonomi for 2024, udviklingen i priser og lønninger, og forvaltningens forslag til tekniske korrektioner.

Da der er tale om et toårigt budget, er der ikke forslag om aktivitetsudvidelser. Dog lægges der op til i det samlede budget at etablere en pulje til omstilling af de kommunale velfærdsydelser med henblik på at forebygge fremtidig udgiftsopdrift. Beskrivelsen og udmøntningen af denne pulje, vil indgå i de videre budgetforhandlinger.

Det er på nuværende tidspunkt vurderingen, at der ikke er behov for supplerede besparelser ud over dem, der blev besluttet af Byrådet ved indgåelse af budget 2023-2024 og efterfølgende budgetkorrektioner, som er lagt i 2024 og de følgende budgetår.

Der er en udgiftsopdrift som følger af de tekniske korrektioner, men det forventes at disse kan håndteres via de ekstra midler, der følger af økonomiaftalen for 2024.

Furesø er som andre kommuner udfordret af udgiftsopdrift på særligt det specialiserede socialområde, den generelle demografiske udvikling, samt den høje inflation i samfundet

Der er forventeligt, at de økonomiske udfordringer på særligt velfærdsområderne vil fortsætte i de kommende år. Derfor er der behov for at fastholde den stramme økonomistyring med fokus på budgetoverholdelse.

I arbejdet med budget 2024-27 er det afgørende for balancen i budgettet på længere sigt, at der bliver arbejdet mere grundlæggende med nogle af de større områder med opdrift på udgiftssiden. I forlængelse af byrådets seminar i maj 2023, hvor behovet for grundlæggende omstillinger blev drøftet, har forvaltningen arbejdet videre med hvilke områder, det kunne være. Økonomiudvalget og gruppeformandskredsen vil blive orienteret om status på dette arbejde i slutningen af august – jævnfør det ovennævnte forslag til en omstillingspulje.

I økonomiaftalen for 2024 er der fastsat et fuldt finansieret anlægsramme på 19,1 mia. kr. for kommunerne under et. KL har udmeldt en vejledende anlægsramme til Furesø på 128,7 mio. kr. I det nuværende budget for 2023-2026 er forudsat et anlægsbudget på 94 mio. kr. Heri indgår et rammebeløb på 10 mio. kr. Forvaltningen har fremlægger derudover på baggrund af en prioritering forslag til nye anlægsprojekter, jf. vedlagte bilag.

#### *Forslag til udvalgets anlægsbudget*

Forslag til anlægsbudget samt projektbeskrivelser af såvel eksisterende som nye forslag, fremgår af bilag 3.

Hvis det i de politiske budgetforhandlinger besluttes at indarbejde nogle af de nye investeringer i anlægsbudgettet, vil forslagene blive indarbejdet i anlægsprogrammet, og eventuelle afledte driftsudgifter vil blive indarbejdet i det tekniske budget frem mod 2. behandlingen af budgettet.

#### *Forslag til udvalgets driftsramme*

Udvalgets budgetramme udgør i 2024 698,2 mio. kr. på udgiftssiden og 53,1 mio. kr. på indtægtssiden (netto 645,2 mio. kr.), jf. bilag 5.

Der er forslag til tekniske korrektioner på 11,0 mio. kr. i 2024, som primært vedrører visiterede timer til hjemmepleje. Der er kompenserende besparelser for 11,3 mio. kr. i 2024, som primært vedrører trinvis ibrugtagning af nye plejeboliger på Lillevang, jf. sag om kompenserende besparelser behandlet på Byrådets møde den 31. maj 2023 pkt. 7. Udvalgets driftsramme fremgår af tabel 1.

*Tabel 1 – Ældre og Sundhed tekniske korrektioner og kompenserende besparelser 2024 - 2027*

<i>I 1.000 kr./ 2024-priser</i>	<b>Oprindelig budgetramme</b>	<b>Tekniske korrektioner</b>	<b>Kompenserende besparelser</b>	<b>Omplaceringer mellem udvalg</b>
-------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	--



Budget 2024	645.183	11.025	-11.300	-613
Budget 2025	649.571	6.688	-1.800	-613
Budget 2026	652.695	5.607	-1.800	-613
Budget 2027	652.695	8.523	-1.800	-613

Forslagene til udvalgenes tekniske korrektioner og omplaceringer mellem udvalg er nærmere beskrevet i bilag 1. Notater vedr. de tekniske korrektioner fremgår af bilag 2.

#### *Foreløbige takster for udvalgets område*

De foreløbige takster for Ældre og Sundhed forelægges til orientering, jf. bilag 4.

De endelige takster fremlægges til politisk behandling sammen med budgetvedtagelsen den 12. oktober 2023.

#### **Økonomiske konsekvenser**

Der er foreslået følgende justeringer:

- udvalgets driftsbudget foreslås inklusiv kompenserende besparelser nedjusteret med 0,3 mio. kr. i 2024, opjusteret med 4,9 mio. kr. i 2025, 3,8 mio. kr. i 2026 og 6,7 mio. kr. i 2027 som følge af tekniske korrektioner,
- der er på udvalgets område omplaceres 613.000 kr. mellem udvalget og Økonomiudvalget (udmøntning af indkøbsbesparelse) årligt.

#### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Kommunens budgetlægning og økonomistyring skal sikre en fortsat økonomisk balance i Furesø. En stabil økonomi og et kontinuerligt fokus på effektiviseringer skal sikre, at der fremadrettet er økonomisk råderum til, at byrådet kan arbejde målrettet med de otte 2030-mål, så Furesø også i fremtiden er attraktiv at bo, arbejde og leve i.

#### **Borgerinddragelse**

Hoved-MED får foretræde for Økonomiudvalget forud for 1. behandlingen af budgettet den 23. august.

#### **Lovgrundlag**

Styrelseslovens §§ 37-41 og Furesø Kommunes ”Principper for økonomistyring”.

#### **Det videre forløb**

Sagen indgår i den samlede 1. behandling af forslag til budget 2024 - 2027 i Økonomiudvalget og i byrådet den 30. august 2023.

#### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller at,

- Ældre og Sundhed drøfter forslag til udvalgets budget og videresender udvalgets eventuelle tilkendegivelser ift. de tekniske korrektioner og anlægsforslag, som kan indgå i de videre drøftelser i Økonomiudvalget og byrådet.

## Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023

Drøftet.

Udvalget ønsker den opdaterede demografimodel for ældreområdet indarbejdet i budget 2024, jf. protokolbemærkning fra udvalgs mødet den 17. august 2022.

Udvalget bemærker, at udmøntningen af anlægsmidler til køkkenet på Lillevang afventer udvalgets beslutning vedr. den fremtidige madproduktion på Lillevang.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

### Bilag:

1	Åben Bilag 1 - Tekniske korrektioner Budget 2024 - 2027.pdf	91076/23
2	Åben Bilag 2 - Notater vedr. tekniske korrektioner 2024 - 2027 på BSU, ÆSU og HSP (august)	90209/23
3	Åben Bilag 3 - Anlægsprogram 2024-2027 - 1. behandling pr. 9. august 2023	31514/23
4	Åben Bilag 3A-Samlet fil over de eksisterende forslag - 1. behandling pr. 9. august 2023	88585/23
5	Åben Bilag 3B-Samlet fil over nye anlægforslag - 1. behandling pr. 9. august 2023	90645/23
6	Åben Bilag 4 - Takster 2024	89739/23
7	Åben Bilag 5 - Budgetrammer 2024 - 2027 (ÆSU).xlsx	78505/23

### 3. Drøftelse: 1. behandling af resultater fra pårørendeundersøgelsen

Sagsnr.: 22/18045

#### Beslutningstema

Udvalget besluttede d. 8. februar 2023, at der skulle gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt pårørende til beboere på plejehjem mhp. at få en afdækning af oplevelser blandt de pårørende og input til, hvor fokus skal lægges i det videre arbejde. Resultaterne af undersøgelsen er nu klar.

Udvalget bedes drøfte resultaterne fra pårørendeundersøgelsen.

#### Sagsfremstilling

Der er i maj og juni udsendt spørgeskema til én pårørende pr. beboer på alle plejehjem i Furesø Kommune. Spørgeskemaet er sendt til den person, der er angivet som den primære pårørende. Hvis det ikke har været tydeligt, er spørgeskemaet sendt til den pårørende, der var noteret først i Nexus. I invitationen stod, at spørgeskemaet kun blev sendt til én pårørende, og at man var velkommen til at sidde sammen og udfylde skemaet.

Der er sendt spørgeskema ud til 214 pårørende; heraf har 138 (64%) udfyldt spørgeskemaet helt, mens 3 (1%) har udfyldt spørgeskemaet delvist. På de fleste plejehjem er der desuden enkelte beboere, der enten ikke har pårørende, eller som selv varetager kontakten.

Resultaterne viser, at:

- 80% har oplevet samarbejdet omkring indflytning som godt eller meget godt
- 69% af de pårørende oplever plejen og omsorgen for deres nærtstående som god eller meget god.
- 61% vurderer, at plejen i høj eller meget høj grad bidrager til deres nærtståendes trivsel
- 91% er enige eller meget enige i, at de føler sig velkomne på plejehjemmet
- 74% er enige eller meget enige i, at der er en god stemning på plejehjemmet
- 77% vurderer det samlede samarbejde med personalet som godt eller meget godt.
- 75% er enige eller meget enige i, at det er muligt at komme i kontakt med personalet ved behov
- 68% er enige eller meget enige i, at det er muligt at komme i kontakt med lederen ved behov
- 65% er enige eller meget enige i, at personalet lytter og inddrager de pårørendes viden og erfaringer i hjælpen til deres nærtstående
- 59% er enige eller meget enige i, at de får de informationer, de har behov for fra personalet
- 50% er enige eller meget enige i, at de har en dialog med personalet om, hvordan de som pårørende kan bidrage til deres nærtståendes liv på plejehjemmet

Der er en del variation mellem enhederne. Fx er der, afhængig af enhed, mellem 50-88%, der vurderer plejen og omsorgen for deres nærtstående som god eller meget god. Der skal dog tages forbehold for, at der er relativt få besvarelser pr. enhed (mellem 10-25). Variationer skal derfor tolkes med forsigtighed.

Den samlede rapport for Furesø Kommune er vedhæftet sagen som bilag. På mødet præsenteres fordelingen af resultaterne for de enkelte plejehjem. Udviklingskonsulent Louise Meinertz Jakobsen deltager under punktet.

Resultaterne bliver sendt til alle plejehjem, og sekretariatet afholder møde med alle plejehjem om resultaterne, og den lokale opfølgning derpå, i løbet af august og september. I den videre proces vil undersøgelsesresultaterne bruges i læringsøjemed. De lokale forslag til handlinger vil blive afrapporteret på et kommende udvalgsmøde. Resultaterne af undersøgelsen offentliggøres på Furesoe.dk/tilfreds, når de er behandlet på udvalgsmødet d. 16. august 2023.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er ikke umiddelbart økonomiske konsekvenser af undersøgelsen. Der skal dog afsættes ressourcer til opfølgning på undersøgelsens resultater, der rækker ud over aktiviteter, der i forvejen pågår for at understøtte pårørendesamarbejdet. Større udviklingsprocesser vil kræve understøttelse fra sekretariatet og ekstra tid på de enkelte plejehjem.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Pårørendeundersøgelsen understøtter 2030 målet om tryk og omsorgsfuld ældrepleje.

### **Borgerinddragelse**

Pårørendeundersøgelsen er et middel til at inddrage pårørendes oplevelser i prioriteringen af kvalitetsudviklingen på Furesøs plejehjem.

Seniorrådet har høringsret.

### **Lovgrundlag**

Ikke relevant.

### **Det videre forløb**

På et kommende møde præsenteres udvalget for, hvordan de enkelte plejehjem følger op på resultaterne.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at udvalget:

- Drøfter resultaterne af pårørendeundersøgelsen.

### **Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

Drøftet.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

### **Bilag:**

1 Åben Pårørendeundersøgelse, Ryetbo samlet\_opdateret august 2023.pdf 90837/23

## **4. Beslutning: Godkendelse af Facility Management strategi 2023**

Sagsnr.: 21/19218

### **Beslutningstema**

Ældre og Sundhed skal drøfte, hvad Facility Management strategien betyder for udvalgets område, med henblik på en videresendelse af sagen til drøftelse og endelig godkendelse af Økonomiudvalget og herefter byrådet.

### **Sagsfremstilling**

Denne strategi er en opdatering af 'Facility Management Strategi 2018-2022'. Den er baseret på en central vision om at skabe gode bygningsmæssige rammer for kommunens borgere og medarbejdere – for leg og læring, undervisning, pleje og omsorg, forebyggelse, sundhedsfremme og specialiserede indsatser, borger og -erhvervsservice, samt idræts- og kulturaktiviteter.

Facility Management Strategi 2023 blev drøftet og taget til efterretning af Økonomiudvalget den 19. april 2023. Samtidig besluttede Økonomiudvalget at sende strategien til drøftelse i de relevante fagudvalg, hvorefter den skal behandles i Økonomiudvalget og efterfølgende i byrådet. Der er i forlængelse af Økonomiudvalgsmødet foretaget mindre tekstmæssige ændringer, som fremgår af dokumentet.

Strategien tager afsæt i det helt centrale princip i Facility Management: At bygninger og services skal understøtte kerneforretningen, så kommunens medarbejdere kan koncentrere sig om det, som de er ansat til – at give borgerne den bedst mulige service inden for de udstukne rammer og mål.

Formålet med strategien er at skabe en langsigtet retning for udvikling og optimering af ejendomsområdet, som er i tråd med visionen for Furesø Kommune, 2030-målene, de politiske fokusområder i konstitueringsaftalen, samt kommunens øvrige politikker, strategier og planer. Samtidig er det ønsket, at strategien kan skabe en fælles forståelse af, hvilke mål der arbejdes efter på ejendomsområdet.

Strategien indeholder følgende seks temaer:

1. Arealoptimering og multifunktionalitet
2. Balance mellem brugernes behov og areal til rådighed
3. Understøttelse af bæredygtig by- og erhvervsudvikling
4. Indeklimavenlige, energieffektive og bæredygtige bygninger
5. Værdibevarelse og målrettet drift og service
6. Økonomi og processer

### **Økonomiske konsekvenser**

Strategien bidrager til udmøntning af effektiviseringer og besparelser på ejendomsområdet, og er et led i effektiv drift og vedligehold af ejendommene, samt grundlag for at optimere ejendomsporteføljens størrelse og sammensætning.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Facility Management strategien – især dens tema 1, 2, 3 og 4 – understøtter mål 1 "Mere natur og bedre klimaløsninger", herunder succeskriterierne "1.1. Mere natur – øget biodiversitet", "1.3 CO2-neutral energiforsyning" og "Bæredygtige indkøb og genanvendelse".

### **Borgerinddragelse**

Når strategien udmøntes i konkrete tiltag, vil brugerne og borgerne blive inddraget i relevant omfang.

### **Lovgrundlag**

De til enhver tid gældende regler, cirkulærer, bekendtgørelser og lovgivning for det kommunale bygnings- og ejendomsområde, fx byggelovgivningen, herunder regler om tilgængelighed og miljø.

### **Det videre forløb**

Når Facility Management strategien er drøftet i de relevante fagudvalg, sendes den videre med udvalgenes eventuelle bemærkninger til drøftelse og godkendelse hos Økonomiudvalget og herefter byrådet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed;

1. drøfter Facility Management Strategi 2023 med fokus på, hvad det betyder for udvalgets område,
2. sender strategien med udvalgets eventuelle bemærkninger til endelig godkendelse hos Økonomiudvalget og herefter byrådet.

### **Beslutning i Plan og Byudvikling den 15-08-2023**

Drøftet og anbefalet.

### **Beslutning i Kultur, Fritid og Idræt den 15-08-2023**

Drøftet.

### **Beslutning i Natur og Klima den 16-08-2023**

Drøftet.

Udvalget ser gerne en prioritering af etablering af solceller på kommunale tage.

Lars Carpens havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Lars Carpens

### **Beslutning i Børn og Skole den 15-08-2023**

1. Drøftet
2. Anbefalet

Som stedfortræder for Sussy Sara Hasle Hansen deltog Lene Bang.

Afbud: Sussy Sara Hasle Hansen

### **Beslutning i Handicap, Social og Psykiatri den 16-08-2023**

Drøftet.

Godkendt.

## Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023

1. Drøftet
2. Anbefalet

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

### Bilag:

- |  |          |
|--|----------|
| 1 Åben FM strategi 2023_revideret med ØUs bemærkninger | 71540/23 |
|--|----------|

## 5. Drøftelse: Godkendelse af Bygningsanalyse 2023 - ÆSU

Sagsnr.: 23/8698

### Beslutningstema

Ældre og Sundhed skal drøfte hvad Bygningsanalyse 2023 betyder for udvalgets område, med henblik på en videresendelse af sagen til drøftelse og endelig godkendelse af Økonomiudvalget og herefter byrådet.

### Sagsfremstilling

Forvaltningen har udarbejdet Bygningsanalyse 2023, hvor der redegøres for behovet for bygningsvedligeholdelse på tværs af alle ansvarsområder i kommunen, og hvor der anvises en række initiativer, som kan gøre vedligeholdelsesbehovet mindre. Bygningsanalysen udarbejdes ca. hvert 4 år (én gang i hver valgperiode) og den seneste er udarbejdet i 2019.

Bygningsanalysen blev drøftet og taget til efterretning af Økonomiudvalget den 19. april 2023. Økonomiudvalget besluttede samtidigt at sende analysen til drøftelse i de relevante fagudvalg, hvorefter den skal behandles i Økonomiudvalget og efterfølgende i byrådet.

I bygningsanalysen beskrives en model for, hvordan midlerne til bygningsvedligeholdelse og energirenovering kan prioriteres sammen i en 10-årig periode med henblik på at nå dertil, hvor ejendommene er vel-vedligeholdte i 2032 og samtidig CO<sub>2</sub> neutrale i 2030 i forhold til el og varmemeforbrug. Med hensyn til bygningsanalysens grundlag ud fra en teknisk vurdering, herunder metode og definitioner m.v., henvises til bilag 9.

I analysen er medtaget 195 ejendomme, i alt cirka 250.087 kvadratmeter. Det er inklusive private/selvejende institutioner, som anvender kommunalt ejede ejendomme. Ejendomme som skal sælges/nedrives eller håndteres på anden måde vedligeholdsmæssigt er ikke med i analysen. Se hele ejendomslisten i bilag 1.

Hovedbudskaberne i Bygningsanalyse 2023:

- Det er normalt at have et efterslæb, men det er stigende og
  - det ligger primært på klimaskærmen (tag, facade og fundament m.v.), som har stor betydning for vores varmeforbrug. Derfor er energirenovering afgørende vigtig.
  - det ligger primært i de kommende år, hvor behov og afsatte midler ikke balancerer. Dette kan håndteres over tid, men når vedligeholdelsesindsatsen udsættes, vokser nedslidningen eksponentielt.
- Det virker, når der sker en politisk prioritering i anvendelsen af vedligeholdelses- og energimidlerne. Det gælder fx prioriteringen af skolerne i 2017/2018, hvor der er sket en reduktion i efterslæbet.
- Udgiftsbehovet er påvirket af fremskrivning af priser og løn, øgede krav i bygningsreglementet, øget slid på ejendommene og omprioritering af vedligeholdelsesmidler til modernisering.

Målene for Bygningsanalyse 2023 er:

- at genoprette efterslæbet så kommunen når 42 mio. kr. i budget i stedet for 60 mio. kr. i 2032 (prisindeks 2021K4 127,3),
- at justere indsatsen til en fordeling mellem afhjælpende, forebyggende og genoprettende til de vejledende mål – samt fortsætte med at arbejde systematisk med vedligeholdelsen,
- at imødegå knappe ressourcer med initiativer og indsatser fra analysens bilag 11,
- at kommunen som virksomhed er CO2 neutral i 2030.

Med bygningsanalysen er der tilvejebragt et grundlag, der kan bidrage til gode rammer for brugerne af ejendommene og til at værdien af ejendommene kan fastholdes. For så vidt angår vedligeholdelsesbehovet på de bygninger, der hører under udvalgets ressortområde, henvises til bilag 6 (Pleje-Social) og bilag 7 (Øvrige).

Bygningsanalysen vil blive lagt til grund for udarbejdelsen af langsigtede planer for vedligeholdelsesindsatserne med en prioritering af opgaver og projekter, som foreslås udført fra 2023/2024 og frem, samt en bredere vifte af optimeringsforslag.

Det er vigtigt at understrege, at mulighederne for at realisere anbefalingerne til bygningsvedligeholdelse i sidste ende vil afhænge af de samlede anlægsrammer, som aftales mellem KL og regeringen samt af kommunens samlede økonomi og budgetmæssige udfordringer på alle forvaltningsområder. Den faktiske allokering af midler til bygningsvedligeholdelse og energirenovering vil blive fastlagt i de løbende budgetaftaler.

### **Økonomiske konsekvenser**

Vedligeholdelsen sker inden for de budgetterede rammer. Prioriteringen af opgaver og projekter på ejendommene vil blive fremlagt, så energitiltag tænkes ind i projekterne, hvor det er relevant, således at en del projekter vil blive finansieret af vedligeholdelsesbudget og energiinvesteringsbudget i kombination – med forbehold for eventuelle senere beslutninger i forbindelse med Budget 2023-24 og budgetopfølgninger.



### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Bygningsanalysen går på tværs af alle ansvarsområder i kommunen og skal derfor ses i sammenhæng med kommunens og byrådets 2030 mål, som følges op af succeskriterier med mere konkrete anvisninger på, hvordan Furesø skal arbejde med målene frem mod 2030. Det gælder fx mål såsom CO<sub>2</sub> neutral energiforsyning af bl.a. kommunens ejendomme, gode rammer for et godt børneliv og en tryk alderdom.

### **Borgerinddragelse**

Der har ikke været borgerinddragelse i tilblivelsen af analysen, men der sker borgerinddragelse i forbindelse med større projekter, hvor det er relevant.

### **Lovgrundlag**

Eksisterende lovgivninger, herunder byggelovgivningen, beredskabslovgivningen, arbejdslovgivningen, miljølovgivningen og offentlige udbudsregler. Analysen tager derfor ikke højde for f.eks. de nye bygnings- og energieffektiviseringsdirektiver.

### **Det videre forløb**

Når bygningsanalysen er drøftet i de relevante fagudvalg, sendes den videre med udvalgenes eventuelle bemærkninger til drøftelse og godkendelse hos Økonomiudvalget og herefter byrådet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed;

1. drøfter Bygningsanalyse 2023 om vedligeholdelsesbehov og energitiltag på kommunens ejendomme med fokus på udvalgets område,
2. sender analysen med udvalgets eventuelle bemærkninger til endelig godkendelse hos Økonomiudvalget og herefter byrådet.

### **Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

1. Drøftet
2. Anbefalet

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

### **Bilag:**

1	Åben	Bilag 11 - Årsager til steget behov-efterslæb og metoder til at nedbringe behov-efterslæb 24032023.docx	42994/23
2	Åben	Bilag 9 - Bygningsanalysens grundlag 24032023.docx	42992/23
3	Åben	Bilag 6 - Pleje-Social 24032023	42989/23
4	Åben	Bilag 4 - Sport-Fritid 24032023	42987/23
5	Åben	Bilag 3 - Daginstitutioner 24032023	42986/23
6	Åben	Bilag 1 - Ejendomsliste 1-1-2023 24032023	42984/23
7	Åben	Bilag 2 - Folkeskoler-FFO-Klub 24032023	42985/23

8	Åben Bilag 5 - Kulturområdet 24032023	42988/23
9	Åben Bilag 7 - Øvrige 24032023	42990/23
10	Åben Bilag 10 - Udgiftstunge ejendomme 24032023.docx	42993/23
11	Åben Bilag - Bygningsanalyse 2023	39995/23
12	Åben Bilag 8 - Tilgængelighed - Oversigt over registrerede behov opdateret august 2022 24032023.pdf	42991/23

## 6. Beslutning: Sundhedsberedskabsplan 2022-2025

Sagsnr.: 23/7992

### Beslutningstema

Ældre og Sundhed bedes anbefale overfor Økonomiudvalget og Byråd, at Furesø Kommunes Sundhedsberedskabsplan for indeværende valgperiode 2022-2025 godkendes. Sagen forelægges parallelt for Handicap, Social og Psykiatri samt Børn og Skole.

### Sagsfremstilling

Det fremgår af beredskabsloven § 12 stk. 1 at det kommunale redningsberedskab skal kunne yde en forsvarlig indsats mod skader på personer, ejendom og miljøet ved ulykker og katastrofer, herunder krigshandlinger.

En beredskabsplan er et dokument der beskriver, hvordan organisationens beredskab og krisestyring er sammensat, fungerer og aktiveres, når en hændelse eller en situation har en sådan karakter, at den ikke kan håndteres effektivt indenfor rammerne af den daglige drift.

Beredskabsplanerne opdeles i tre niveauer. Niveau 1 omfatter hele Furesø Kommune og danner et overordnet ramme for kommunens krisestab. CKEA har ansvaret for kommunens overordnede beredskabsplan fase 1.

De enkelte centre i Furesø Kommune udarbejder egne delplaner og indsatsplaner (niveau 2), sundhedsberedskabsplanen hører til i niveau 2.

Furesø Kommunes institutioner og skoler mv udarbejder egne delplaner og indsatsplaner (niveau 3) som taler sammen med planer på niveau 1 og 2.

Sundhedsberedskabsplanen skal sætte organisationen i stand til at håndtere en krise, herunder eventuelt at afværge at en hændelse eller en situation udvikler sig fra alvorlig til en krise. Sundhedsberedskabet vedrører først og fremmest:

- Center for Sundhed og Seniorliv (CSS)
- Center for Børn og Voksne (CBV)
- Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse (CDSF)
- Center for Kommunale Ejendomme og Anlæg (CKEA); primært vedr. lokalekapacitet.

Driftsopgaverne i sundhedsvæsenet løses af regionerne og kommunerne. Regionerne og kommunerne skal derfor også sikre, at sundhedsvæsenet kan udvide og omstille sin

behandlings- og plejekapacitet ud over det daglige niveau ved beredskabshændelser, fx større ulykker eller epidemier.

Alle regioner og kommuner skal lave beredskabsplaner på sundhedsområdet, som skal revideres mindst hvert 4. år. Planerne skal indsendes til rådgivning hos Sundhedsstyrelsen. Den primære sundhedssektor skal sikre en videreførelse af de daglige opgaver, samt tilpasse sig de ændrede krav som situationen fordrer, herunder forebyggelses, behandlings- og omsorgsopgaver.

Furesø Kommunes sundhedsberedskabsplan er opbygget efter Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Første del beskriver krisestyringsorganiseringen, mens anden del indeholder indsatsplanerne. Planerne indeholder retningslinjer og detaljeret planlægning for nedenstående konkrete hændelser;

- CBRNE – hændelser
- Smitsomme sygdomme
- Ekstraordinær udskrivelse
- Indsatsplan om kapacitetsudvidelse i forhold til fysiske rammer og personale
- Lægemiddelberedskabet
- Psykosocial indsats

Tredje del er actioncards, hvilket er tjeklister, som giver korte og præcise handlingsanvisninger for bestemte opgaver fx telefonhenvendelser eller psykosocial krisestøtte.

Der er indhentet rådgivning fra Sundhedsstyrelsen i marts 2023, jf. deres gældende retningslinjer. Beredskabsplanen har derudover været udsendt til kommentering i regionen, samt i kommunerne i planområde Midt. Forslag til ændringer og revideringer er indarbejdet løbende. Se bilag for indkomne kommentarer fra Region Hovedstaden, Sundhedsstyrelsen samt de kommuner i planområde Midt der valgte at kommentere.

### **Økonomiske konsekvenser**

Sundhedsberedskabsplanen har ingen økonomiske konsekvenser.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Sundhedsberedskabsplanen hænger sammen med mål 3: I 2030 går Furesø foran for at sikre det gode børneliv og en tryk alderdom.

### **Borgerinddragelse**

Seniorrådet og Handicaprådet har høringsret.

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskabet, BEK nr. 971 af 28/06/2016.

### **Det videre forløb**

Sagen videresendes til Økonomiudvalget og byrådet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed overfor Økonomiudvalget og byrådet anbefaler, at:

- Sundhedsberedskabsplanen godkendes.

### **Beslutning i Handicap, Social og Psykiatri den 16-08-2023**

Anbefalet.

### **Beslutning i Børn og Skole den 15-08-2023**

Anbefalet.

Som stedfortræder for Sussy Sara Hasle Hansen deltog Lene Bang.

Afbud: Sussy Sara Hasle Hansen

### **Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

Anbefalet.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

### **Bilag:**

1	Åben Furesø Kommunes sundhedsberedskabsplan 2022-2025. Final.pdf	90541/23
2	Åben Bilag 2. Hørringssvar til Sundhedsberedskabsplan 2022-2025.pdf	79425/23
3	Åben Sundhedsstyrelsens rådgivning til Furesø kommunes sundhedsberedskabsplan.pdf	79424/23

## **7. Beslutning: Sager fra Ankestyrelsen - Danmarkskortet 2022**

Sagsnr.: 23/7546

### **Beslutningstema**

Ældre og Sundhed bedes tages stilling til, om der er behov for at anbefale over for Økonomiudvalget og byrådet, at der skal udarbejdes en handlingsplan på baggrund af Social- og Ældreministeriets Danmarkskort over omgørelsesprocenter på ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

Social- og Indenrigsministeriet har siden 2017 hvert år offentliggjort et kommuneopdelt Danmarkskort over Ankestyrelsens omgørelsesprocenter på socialområdet. Danmarkskortet

for afgørelser truffet i 2022 blev offentliggjort af Social-, Bolig- og Ældreministeriet den 23. juni 2023.

Inden udgangen af det år, hvor Danmarkskortet offentliggøres, skal kommunalbestyrelsen behandle Danmarkskortet på et møde. Sagen forelægges Ældre og Sundhed, Økonomiudvalget og byrådet. Kommunalbestyrelsen skal i forbindelse med behandlingen af Danmarkskortet, tage stilling til, om der er behov for at udarbejde en handlingsplan, til styrkelse af den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Kommunalbestyrelsen skal orientere Ankestyrelsen, hvis det besluttet ikke at udarbejde en handlingsplan.

Danmarkskortet består af tre kort, som viser omgørelsesprocenterne på henholdsvis børnehandicapområdet, voksenhandicapområdet og på det samlede socialområde. På kortet for det samlede socialområde indgår alle bestemmelser i serviceloven, hvor der er kommunal klageadgang. Dvs. både børneområdet og voksenområdet, samt ældreområdet. Dog har ældreområdet ikke en selvstændig opgørelse i Danmarkskortet.

Danmarkskortet er et interaktivt kort og kan derfor ikke vedlægges som bilag. Kortet kan findes på Social-, Bolig- og Ældreministeriets hjemmeside, <https://sm.dk/danmarkskort> Omgørelsesprocenten omfatter både sager, hvor Ankestyrelsen har truffet en anden afgørelse end Furesø Kommune og sager, der er hjemvist til kommunen til fornyet behandling.

Danmarkskortet viser, at Ankestyrelsen i 2022 har behandlet 25 sager i Furesø Kommune på servicelovens område, vedrørende de paragraffer som hører under udvalget for Ældre og Sundhed, hvor der behandles sager om hjemmehjælp, genoptræning, genbrugshjælpemidler, personlige hjælpemidler, handicapbiler, boligændringer og pasning af nærtstående efter serviceloven. Der træffes årligt ca. 4.800 afgørelser inden for disse paragraffer.

I forhold til 2021 er der sket en stigning i antallet af sager som er blevet behandlet i Ankestyrelsen, fra 20 sager i 2021 til 25 sager i 2022.

Af de 25 sager på ældreområdet, har Ankestyrelsen truffet en anden afgørelse end Furesø Kommune i 5 af sagerne og hjemvist 4 sager til fornyet behandling i kommunen. De 9 sager giver en samlet omgørelsesprocent på 36 % af de 25 sager, som Ankestyrelsen har behandlet i 2022. Til sammenligning er landsgennemsnittet på det samlede socialområde 37,5 %. I forhold til de ca. 4.800 afgørelser, som træffes i kommunen inden for de pågældende paragraffer, er omgørelsesprocenten 0,18%.

De 5 omgjorte sager handlede alle om hjælpemidler / forbrugsgoder. Blandt de 4 hjemviste sager, handlede 3 om hjælpemidler / forbrugsgoder og 1 om hjemmehjælp.

Det er værd at notere sig, at 4 af de omgjorte og hjemviste sager handler om glukosemålingssystemer, som i nogle tilfælde udleveres af sundhedsvæsenet som led i behandlingen af sygdommen, mens det i andre tilfælde kan have et afhjælpende formål for den enkelte borger og derfor kan bevilges som hjælpemiddel. Ankestyrelsen har haft en langvarig praksis for, i hvilke tilfælde et glukosemålingssystem kan have en yderligere afhjælpende effekt i forhold til det almindelige testudstyr, som generelt bevilges som hjælpemiddel til personer med diabetes. Furesø Kommune har hidtil fulgt denne praksis og ikke fået omgjort sager vedrørende dette. Praksis blev af Ankestyrelsen ændret en

smule i 2022, således at flere blev berettiget til at få produktet bevilget som hjælpemiddel. Dette blev ikke meldt ud i en principmeddelelse og blev ikke kommunen bekendt, før kommunen i september måned kontaktede Ankestyrelsen, som bekræftede, at de var blevet opmærksomme på, at de tidligere havde været for restriktive i forhold til at bevilge glukosemålerapparater, og at de derfor havde justeret deres praksis. Kommunen har herefter rettet ind og har ikke efterfølgende fået omgjort eller hjemvist sager vedrørende dette produkt.

### *Læring*

Afgørelserne fra Ankestyrelsen bruges aktivt i forvaltningens arbejde, til at skabe læring og fortsat arbejde med udvikling af kvaliteten i sagsbehandlingen. Ankestyrelsens principmeddelelser og publikationer bringes løbende op på afdelingsmøder for at skabe læring, og det samme med konkrete sager, som modtages retur fra Ankestyrelsen. En konkret sag om hjemvisning har eksempelvis medført øget fokus på de situationer, hvor hjemmehjælp til borgeren nedsættes.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ingen bemærkninger.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Sagen understøtter 2030-målet om en god og tryk ældrepleje.

### **Borgerinddragelse**

Seniorrådet har høringsret og orienteres om sagen på rådsmødet den 14. august 2023. Handicaprådet har høringsret og orienteres på det kommende Handicaprådsmøde.

### **Lovgrundlag**

Lov om Retssikkerhed og administration på det sociale område.

### **Det videre forløb**

Sagen sendes videre til Økonomiudvalget og byrådet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed tager stilling til:

- om der er behov for at anbefale over for Økonomiudvalget og byrådet, at der skal udarbejdes en handlingsplan på baggrund af Social- og Ældreministeriets Danmarkskort over omgørelsesprocenter på ældreområdet.

### **Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

Ældre og Sundhed drøftede Social- og Ældreministeriets Danmarkskort over omgørelsesprocenter på ældreområdet og tog sagen til efterretning.

På baggrund af den lave omgørelsesprocent, anbefaler Ældre og Sundhed ikke over for Økonomiudvalget og byrådet, at der udarbejdes en handleplan.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

## **8. Beslutning: Takst for vaskeordning - hjemmeboende borgere**

Sagsnr.: 23/7820

### **Beslutningstema**

Ældre og Sundhed bedes godkende den nye takst for vaskeordning pr. 1. januar 2024.

### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen skal, ifølge bekendtgørelse nr. 1576, træffe beslutning om betaling for tilbud efter servicelovens §79, §83 og §84. Hjemmeboende borgere, som er visiteret til vask af tøj foretaget af et eksternt firma, betaler en takst på 171 kr. pr. måned i 2023. Borgeren kan få vasket op til 8 kg tøj hver 14. dag. Tøjet afhentes og tilbageleveres til hjemmet. I april 2023 var 130 borgere visiteret til ordningen. Antallet har været relativt stabilt siden 2021.

Ved fastsættelse af borgernes betaling for vaskeordning, kan højst medregnes kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, der kan henføres til produktion og levering af tilbuddet (jf. bekendtgørelsen §1, stk.1). Personaleomkostninger kan ikke medregnes.

Taksten for denne ydelse er ikke genberegnet i en årrække, men prisfremskrevet hvert år. Den nuværende takst dækker ikke kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger. Der er nu foretaget en genberegning, som viser, at der kan opkræves 396 kr. pr. måned i 2024. Hermed vil kommunens gennemsnitlige langsigtede omkostninger (ex. vasketøjsfirmaets personale-omkostninger) være dækket.

Taksterne vedtages af byrådet i forbindelse med budgettet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Der er i budget 2024 et indtægtsbudget på 337.000 kr. Såfremt den nye takst vedtages, vil den indebære en årlig merindtægt på 0,2 mio. kr., som indarbejdes i budget 2024-2027. De forventede udgifter er på knap 900.000 kr. i år.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Ingen bemærkninger.

### **Borgerinddragelse**

Seniorrådet og Handicaprådet har høringsret.

### **Lovgrundlag**

Kommunalbestyrelsen skal, ifølge bekendtgørelse nr. 1576, træffe beslutning om betaling for tilbud efter servicelovens §79, §83 og §84.

### **Det videre forløb**

Taksten indgår i det samlede takstblad for 2024, som Økonomiudvalget og Byrådet behandler i forbindelse med budget 2024 i oktober 2023.

Borgerne orienteres efterfølgende om ændringen, såfremt den besluttet.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed:

- godkender den nye takst for vaskeordning pr. 1. januar 2024.

### **Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

Udvalget ønskede et ændringsforslag til forslaget om ny takst, da takststigningen er for høj ift. nuværende takst og i sammenligning med andre kommuner.

Udvalget fremsatte ændringsforslag om ny takst for 2024 på 247 kr.  
Et enigt udvalg godkendte ændringsforslaget.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

## **9. Drøftelse: Samarbejde med frivillige omkring styrkelse af velfærdsopgaver**

Sagsnr.: 23/572

### **Beslutningstema**

Ældre og Sundhed skal drøfte den proces som forventes igangsat for fremadrettet at bevare og styrke fokus på at skabe gode samarbejdsforløb med frivillige omkring styrkelse af velfærdsopgaver. Sagen vil blive drøftet i alle fagudvalg i august og drøftelsen skal derfor ske med udgangspunkt i det enkelte fagudvalgs ansvarsområde.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budgetaftalen 2023/2024 blev det besluttet at ”Der igangsættes et målrettet arbejde for at fremme samarbejdet med foreninger i relation til løsning af velfærdsopgaver inden for sundhed, genoptræning, aktiviteter for ældre og inklusion af udfordrede børn. Der vil blive udarbejdet en model for et sådant samarbejde i første halvår af 2023 i samarbejde med foreningerne og Frivilligcentret.”



Indledningsvis har Center for Børn og Voksne, Center for Sundhed og Seniorliv, Center for Dagtilbud, Skole og Forebyggelse, samt Center for Borgerservice og Kultur foretaget en afdækning af samarbejdsindsatser med frivillige inden for velfærdsområdet. Afdækningen er et udpluk af indsatser som er særligt karakteristiske for det enkelte center, og den giver således et indblik i typen af samarbejdsforløb, men fungerer ikke som en fuldendt liste.

### **Inddeling af samarbejdsforløb**

På baggrund af den indledende afdækning stod det klart, at de frivillige kunne inddeles i fire frivillighedstyper:

1. *Folkeoplysende foreninger*: En folkeoplysende forening tilbyder aktiviteter og undervisning for børn, unge og voksne. Foreningen godkendes og reguleres under Folkeoplysningsloven og har en bestyrelse, som er valgt på generalforsamlingen. Bestyrelsen skal bestå af frivillige og dækker primært over idrætsforeninger, men også udvalgte kultur- og idebestemte foreninger (fx gymnastik, fodbold, Syvstjernescenen, spejdergrupper).
2. *Humanitære og Sociale foreninger*: Foreninger, der arbejder med socialt udsatte, ensomme, flygtninge eller mennesker med handicap eller sygdomme på tværs af alder ( fx Røde Kors, SIND, Red Barnet, Ældresagen, Børns Vilkår).
3. *Fællesskaber*: Selvorganiserede grupper, typisk drevet af en ildsjæl. Bygger på fælles interesser (fx Skovgårdens Venneforening, Grupper under Furesø Frivilligcenter, Lillevangs Venner).
4. *Enkeltpersoner*: Personlig, frivillig involvering. Byder ind med ens egne kompetencer og på egne præmisser (fx besøgsvenner, musikforestillinger på plejecentre, aktiviteter i tilknytning til Furesø Familiehus).

Desuden blev det synligt, at der er forskel i graden af kommunal involvering. Graden kan variere fra høj involvering, hvor der fx er indgået en partnerskabsaftale om et længerevarende samarbejde, med afsatte personaleressourcer til at understøtte planlægningen og løse praktiske opgaver, til lav involvering hvor medarbejderne fx blot henviser til de frivilliges indsats eller anviser kommunale lokaler til en aktivitet.

Vedlagt som bilag er både en oversigt over nuværende frivillige samarbejdsforløb, der er opdelt efter ”frivillighedstype” og graden af kommunal involvering, samt en oversigt over modeller med opmærksomhedspunkter ved de forskellige samarbejdsforløb. Tillige er der vedlagt et samlet notat der afdækker det nuværende samarbejde, samt konkluderer på den videre proces omkring fremmelse af de frivillige samarbejder endnu mere.

### **De frivillige leverer allerede på velfærdsområdet**

Centrenes indledende arbejde tydeliggør, hvor mange gode samarbejdsforløb der allerede findes med frivillige. Indsatserne viser, at de frivillige formår at byde ind med gode og varierede initiativer for både børn, familier, voksne og ældre, som er med til at højne serviceniveauet og løfte borgernes livskvalitet og -glæde. Eksemplerne er mange og spænder fra bl.a. enkeltpersoner der synger og spiller musik på plejehjemmet, fællesskaber af frivillige der hjælper til på diverse hold på aktivitets- og forebyggelsescentret, Røde Kors og Red Barnet Furesø der sørger for julehjælp til kommunens økonomisk trængte borgere, til medlemmer af Ældresagen som læser historier og synger med børnene på en daginstitution. De frivilliges store velvilje til at bidrage og gøre en forskel ses også ved at der i nogle tilfælde

er indgået en partnerskabsaftale med kommunen. Denne fungerer som en gensidig forpligtigelse til at samarbejde og fremme indsatsen. De mange gode frivilligindsatser bør være inspiration og læring for fremtidige indsatser.

### **De frivilliges indblik i det gode samarbejde med kommunen**

Furesø Kommune ønsker at indgå et endnu tættere samarbejde med foreninger og andre frivillige omkring at bidrage til velfærdsområdet i Furesø. De frivillige vil blive inviteret til at deltage ved et gå-hjem møde med fokus på, hvordan der kan skabes de bedste rammer, for at de frivillige kan byde ind med deres indsatser. Mødet vil byde på en drøftelse af, hvordan det bliver nemmest for de frivillige at navigere i den kommunale organisering, hvordan vi kan få endnu flere frivillige til at byde ind med indsatser på velfærdsområdet, samt hvilke barrierer der kan være for at indgå et samarbejde med kommunen.

### **Afdelingsmæssigt fokus på at styrke de gode og lokale samarbejdsforløb**

Som beskrevet har Furesø allerede et godt samarbejde med de frivillige. For at fastholde dette gode udgangspunkt vil de enkelte afdelinger fortsat skulle prioritere og understøtte samarbejdsforløb med frivillige inden for velfærdsområdet. Afdelingerne vil blive opfordret til at søge inspiration fra den indledende afdækning, samt se på hvilke opgaver inden for deres felt af velfærdsområdet, hvor frivillige kræfter vil kunne bidrage og gøre en forskel. De frivilliges motivation er oftest drevet af den konkrete indsats og på at gøre en forskel for borgerne. Afdelingernes forberedelser er derfor afgørende for, at de frivillige nemt kan finde den rette at samarbejde med, samt at de føler sig mødt, så de nemt kan bidrage med deres indsats.

### **Økonomiske konsekvenser**

Samarbejde med frivillige på velfærdsområdet ligger inden for rammerne af det godkendte budget.

### **Sammenhæng med 2030-mål og succeskriterier**

Mål 5 bygger på et endnu bedre samarbejde med foreninger og lokalsamfund, hvilket denne indsats vil bidrage til. Samtidig vil understøttelse af flere samarbejdsindsatser med frivillige være med til at understøtte mål 3: God velfærd for børn, ældre og udsatte.

### **Borgerinddragelse**

Kommunens frivillige inviteres ind til et gå-hjem møde med fokus på, hvordan de mange gode frivillige kræfter bedst fastholdes, og hvordan Furesø Kommune kan være en god samarbejdspartner for de frivillige så det fortsat er inspirerende og motiverende at bidrage med deres frivillige indsatser. Mødet planlægges til efteråret 2023.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Det videre forløb**

Sagen behandles i alle fagudvalg

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed;

- drøfter afdækningen af frivillige indsatser, samt at der fremadrettet sættes fokus på det gode samarbejde med frivillige på velfærdsområdet, som både indebærer et gå-hjem møde for de frivillige og en afdelingsmæssig opmærksomhed på området.

### **Beslutning i Plan og Byudvikling den 15-08-2023**

Drøftet.

### **Beslutning i Kultur, Fritid og Idræt den 15-08-2023**

Drøftet.

Udvalget ser et godt potentiale i at øge det gensidige samarbejde med civilsamfundet.

### **Beslutning i Beskæftigelse og Erhverv den 15-08-2023**

Drøftet.

### **Beslutning i Natur og Klima den 16-08-2023**

Drøftet.

Lars Carpens havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Lars Carpens

### **Beslutning i Børn og Skole den 15-08-2023**

Drøftet.

Som stedfortræder for Sussy Sara Hasle Hansen deltog Lene Bang.

Afbud: Sussy Sara Hasle Hansen

### **Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

Drøftet.

Ældre og Sundhed ønsker at kontakt til frivillige, skal være en målrettet indsats til konkrete målgrupper f.eks. ældre. Udvalget ønsker tillige en rammesætning af de konkrete aktiviteter, som frivillige kan bidrage til, samt understøttelse fra ledelsens side ift. samarbejdet med frivillige.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

**Bilag:**

1	Åben Bilag 1: Grafisk visning af samarbejde med frivillige	22777/23
2	Åben Notat: Samarbejde med frivillige om styrkelse af velfærdsopgaver	39960/23
3	Åben Bilag 2: Modeller til samarbejde med frivillige	40205/23
4	Åben Bilag 3: Udkast "Gå hjem-møde med frivillige aktører"	48800/23

## 10. Meddelelser

Sagsnr.: 23/7719

### Beslutningstema

Formanden og forvaltningen orienterer om aktuelle sager på området.

### Sagsfremstilling

*Planlægning af strategiske udviklingsmøder*

- Rekruttering og fastholdelse

Rekruttering og fastholdelse/tilknytning af kompetent sundhedsfagligt personale er en udfordring i Furesø såvel som i andre kommuner. Det første strategiudviklingsmøde har derfor fokus på, hvordan vi bedst kan støtte op om fastholdelse og rekruttering fremadrettet. Formatet bliver korte diskussionsoplæg og tid til drøftelser, spørgsmål og dialog. I planlægningen af udviklingsmødet deltager fællestillidsrepræsentant, ledere og uddannelsesansvarlige

- Forebyggelse af indlæggelser.

Ved budgetvedtagelsen for budget 2023-2026 blev der indført en besparelse på 0,6 mio. kr. på ind- og genindlæggelser fra 2024

Forebyggelige indlæggelser, er indlæggelser blandt borgere på 65 år eller derover, hvor diagnosen hører til en af følgende diagnosegrupper: væskemangel, forstoppelse, lungebetændelse, blærebetændelse og fald. Forebyggelige indlæggelser vil sige, at den indlæggelseskrævende tilstand kunne have været forebygget – oftest ved hjælp af en tidlig kommunal indsats. I Furesø sker der i dag triagering af alle beboere på plejehjem i kommunen og af borgere, der modtager personlig pleje og/eller sygepleje. Plejehjemmene har desuden fast tilknyttede plejehjemslæger, og der er ansat en læge på Rehabiliteringscentret. Det sundhedsfaglige personale skal have øget fokus på observationer, der kan føre til ind- og genindlæggelser.

Udviklingsmødet vil tage udgangspunkt i, hvordan vi kan fastholde og øge fokus på forebyggelse af indlæggelser.

*KL's Ældre- og Sundhedskonference den 12. oktober 2023 i Kolding*  
Programmet er vedlagt som bilag.

*Orientering om sagsbehandlingstiden i Visitationen*

*Status på offentlig-privat samarbejde om innovation*

### Sansestimuli og sanseintegration

I sanseprojektet på Lillevang, afprøves sanseteknologierne lys, musik og film for at se om det kan gavne hverdagen for beboere med demens. Der er nu installeret sanselys og tv-skærm med display til sansefilm og -musik i en af de tre fællesstuer på Kornelhaven. Selve testforløbet foregår fra september og to måneder frem, men allerede nu tilkendegiver flere medarbejdere, at løsningen medvirker til en mere rolig stemning. Virksomheden Wavecare, som leverer sanseløsningen, har pga. af samarbejdet med Furesø kunne søge midler i Erhvervsfyrstarnets 'sommerpulje' til at udvikle løsningen. Projektet løber til udgangen af 2023.

Wavecare har været i Canada og præsentere projektet sammen med den danske ambassade. I forlængelse heraf ønsker ambassaden i Canada at undersøge muligheden for at se løsningen sammen med en canadisk delegation i slutningen af oktober. (*Der planlægges et møde i uge 31 med projektlederen på Lillevang, hvor ambassaden tager stilling til om besøget skal indgå i programmet i oktober*).

Sanseprojektet er desuden nomineret som bedste demensinitiativ hos Demensalliancen. Prisivinderen udnævnes ved Demenstopmødet den 7. september i Middelfart. Foruden sanseprojektet er fire andre initiativer på Lillevang indstillet som bedste demensinitiativ. De andre projekter handler om: INMU-puder, NADA-øreakupunktur, Ressource Coaching for personalet og BBAUM. Se evt. mere her: <https://www.demensalliancen.dk/case>

### Monitoreringsprojekt

I projektet om monitorering, blev der 27. juni holdt den første af 3-4 workshops på rehabiliteringscentret. Her gav medarbejdere input til, hvordan en monitoreringsløsning vil kunne give værdi på rehabiliteringscentre og på plejehjem. Virksomheden M2Call fik fine input med hjem, som de nu behandler og prioriterer, så de kan blive drøftet ved næste workshop. Elever fra SOSU H vil sammen med Videnscenter for Velfærdsteknologi i Brøndby, også indgå i udviklingsarbejdet. Når M2Call har udviklet en prototype for løsningen, som kan afprøves i virkelige rammer, er det planen, at den kan afprøves sammen med borgere og medarbejdere i Furesø Kommune fx på et plejehjem eller Rehab. Løsningen er oprindeligt udviklet til intensivafdelinger, og virksomheden ønsker at få input til, hvad løsningen skal kunne for at skabe værdi på plejehjem.

### *Status på udbygningen af Lillevang*

Bilag vedlagt.

### *Ventelistestatistikker*

Ventelistestatistikker mv. for plejehjem og boliger til borgere med særlige behov pr. 1. august 2023. Bilag vedlagt.

### *Årshjul*

Årshjul for Ældre og Sundhed, august 2023. Bilag vedlagt.

### **Indstilling**

Forvaltningen indstiller, at Ældre og Sundhed:

- tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning i Ældre og Sundhed den 16-08-2023**

Taget til efterretning.

Musa Harmanci havde afbud til mødet. Der var ikke indkaldt stedfortræder.

Afbud: Musa Harmanci

**Bilag:**

1	Åben	program-aeldre-og-sundhedskonferencen-2023-1.pdf	90557/23
2	Åben	Lillevang status slides til ÆSU august 2023	73715/23
3	Åben	Plejebolig Venteliste.PDF	88835/23
4	Åben	Boliger til borgere med særlige behov.PDF	88834/23
5	Åben	Årshjul august 2023.pdf	72080/23

## Bilagsoversigt

1. Beslutning: Budgetopfølgning II 2023 - Ældre og Sundhed
  1. Bilag 1 Budgetopfølgning II 2023 ÆSU.xlsx (88607/23)
  2. Bilag 2 Oversigt over omplaceringer (ÆSU) (BO II) (73022/23)
  3. Bilag 3 Anlægsoversigt BO II pr. 30. juni 2023 (75123/23)
  4. Bilag 4 Implementeringsark til Budget 2023-2026 (102323/22)
2. Drøftelse: Budget 2024 - Ældre og Sundhed
  1. Bilag 1 - Tekniske korrektioner Budget 2024 - 2027.pdf (91076/23)
  2. Bilag 2 - Notater vedr. tekniske korrektioner 2024 - 2027 på BSU, ÆSU og HSP (august) (90209/23)
  3. Bilag 3 - Anlægsprogram 2024-2027 - 1. behandling pr. 9. august 2023 (31514/23)
  4. Bilag 3A-Samlet fil over de eksisterende forslag - 1. behandling pr. 9. august 2023 (88585/23)
  5. Bilag 3B-Samlet fil over nye anlægsforslag - 1. behandling pr. 9. august 2023 (90645/23)
  6. Bilag 4 - Takster 2024 (89739/23)
  7. Bilag 5 - Budgetrammer 2024 - 2027 (ÆSU).xlsx (78505/23)
3. Drøftelse: 1. behandling af resultater fra pårørendeundersøgelsen
  1. Pårørendeundersøgelse, Ryetbo samlet\_opdateret august 2023.pdf (90837/23)
4. Beslutning: Godkendelse af Facility Management strategi 2023
  1. FM strategi 2023\_revideret med ØUs bemærkninger (71540/23)
5. Drøftelse: Godkendelse af Bygningsanalyse 2023 - ÆSU
  1. Bilag 11 - Årsager til steget behov-efterslæb og metoder til at nedbringe behov-efterslæb 24032023.docx (42994/23)
  2. Bilag 9 - Bygningsanalysens grundlag 24032023.docx (42992/23)
  3. Bilag 6 - Pleje-Social 24032023 (42989/23)
  4. Bilag 4 - Sport-Fritid 24032023 (42987/23)
  5. Bilag 3 - Daginstitutioner 24032023 (42986/23)
  6. Bilag 1 - Ejendomsliste 1-1-2023 24032023 (42984/23)
  7. Bilag 2 - Folkeskoler-FFO-Klub 24032023 (42985/23)
  8. Bilag 5 - Kulturområdet 24032023 (42988/23)
  9. Bilag 7 - Øvrige 24032023 (42990/23)
  10. Bilag 10 - Udgiftstunge ejendomme 24032023.docx (42993/23)
  11. Bilag - Bygningsanalyse 2023 (39995/23)
  12. Bilag 8 - Tilgængelighed - Oversigt over registrerede behov opdateret august 2022 24032023.pdf (42991/23)
6. Beslutning: Sundhedsberedskabsplan 2022-2025
  1. Furesø Kommunes sundhedsberedskabsplan 2022-2025. Final.pdf (90541/23)
  2. Bilag 2. Hørringsvar til Sundhedsberedskabsplan 2022-2025.pdf (79425/23)
  3. Sundhedsstyrelsens rådgivning til Furesø kommunes sundhedsberedskabsplan.pdf (79424/23)

9. Drøftelse: Samarbejde med frivillige omkring styrkelse af velfærdsopgaver
  1. Bilag 1: Grafisk visning af samarbejde med frivillige (22777/23)
  2. Notat: Samarbejde med frivillige om styrkelse af velfærdsopgaver (39960/23)
  3. Bilag 2: Modeller til samarbejde med frivillige (40205/23)
  4. Bilag 3: Udkast "Gå hjem-møde med frivillige aktører" (48800/23)
  
10. Meddelelser
  1. program-aeldre-og-sundhedskonferencen-2023-1.pdf (90557/23)
  2. Lillevang status slides til ÆSU august 2023 (73715/23)
  3. Plejebolig Venteliste.PDF (88835/23)
  4. Boliger til borgere med særlige behov.PDF (88834/23)
  5. Årshjul august 2023.pdf (72080/23)



## Underskriftsside

---

Lars Carstensen (Konservative)

---

Lene Bang (Socialdemokratiet)

---

Niels Jørgen Brandt (Konservative)

---

Helle Vallentin (Enhedslisten)

---

Bojana Marsenic

---

Sara Birch Claces