

# Vedtægter for bestyrelser for Furesø Kommunes plejehjem

## § 1. Formål

Stk. 1

Plejehjemsbestyrelsen skal understøtte samskabelse af et godt og værdigt liv på kommunens plejehjem. Bestyrelsens arbejde skal bidrage til at skabe værdi for beboer, pårørende, medarbejdere og ledere.

Stk. 2

Der kan etableres bestyrelser på alle plejehjem, der udgør naturlige geografiske og/eller interesse-mæssige enheder.

Stk. 3

Igennem inddragelse og dialog skal bestyrelsen bidrage med sparring, nye perspektiver og input til opgaven med at udvikle plejehjemmene. Bestyrelsen på plejehjemmet skal herigennem medvirke til:

- At være rådgivende i forhold til udvikling på plejehjemmet i et tæt samarbejde med lederen, pårørende, frivillige og relevante aktører i lokalområdet samt bruger- og pårønderådet, hvis plejehjemmet har sådan et.
- At gøre plejehjemmet til et godt sted at bo med fokus på nærvær, fællesskaber og gode oplevelser.
- At understøtte beboernes interesser i overensstemmelse med gældende kvalitetsstandarder, lovkrav, 2030-mål, handleplaner på ældreområdet og andre vedtagne politikker.

## § 2. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1

Bestyrelsen består af fem medlemmer:

- To medlemmer blandt beboere og pårørende, så vidt muligt en beboer og en pårørende. Kan der ikke findes en beboer, vælges to pårørende
- Et medlem af Seniorrådet
- Et medlem fra lokalsamfundet
- Et medlem udpeget af Furesø Byråd

Plejehjemmets leder deltager i møderne. Områdelederen deltager i det omfang emner på dagsordenen giver anledning til det.

Stk. 2

Bestyrelsen vælger, hvem der er formand for bestyrelsen. Konstituering foretages på førstkomende møde efter valg af nye bestyrelsesmedlemmer. Formanden er mødeleder under bestyrelsesmøderne.

## **§ 2. Udpegning af bestyrelsesmedlemmer**

### Stk. 1

Valg af to beboere og pårørende samt to suppleanter til bestyrelsen foregår på årsmøde for to år ad gangen af og blandt beboere og pårørende på plejehjemmet.

Et bestyrelsesmedlem, der er pårørende til en beboer, kan efter eget ønske fortsætte i bestyrelsen ved beboerens fraflytning eller død. Hvis bestyrelsesmedlemmet ønsker at udtræde, erstattes vedkommende af suppleanten.

### Stk. 2

Bestyrelsesmedlem for lokalsamfundet samt suppleant vælges for to år på årsmøde efter indstilling af frivillige organisationer, lokale ildsjæle eller Seniorråd.

### Stk. 3

Seniorråd udpeger et medlem samt en suppleant til bestyrelsen for fire år svarende til seniorrådets funktionsperiode.

### Stk. 4

Et bestyrelsesmedlem udpeges af Furesø Byråd for fire år svarende til byrådets funktionsperiode.

## **§ 3 Årsmøde**

### Stk. 1

Der afholdes hvert år et årsmøde, hvor alle beboere, pårørende, frivillige, foreninger og andre med særlig interesse for plejehjemmet kan deltage. Leder og relevante medarbejdere deltager i årsmødet.

### Stk. 2

På årsmødet vælges hvert andet år to bestyrelsesmedlemmer samt to suppleanter blandt pårørende og beboere samt et bestyrelsesmedlem fra lokalsamfundet efter indstilling fra de frivillige organisationer, lokale ildsjæle eller Seniorråd.

### Stk. 3

Bestyrelsen planlægger kommende årsmøde i samarbejde med lederen på plejehjemmet. Årsmødet kan indeholde drøftelser af følgende:

- Samarbejde mellem bestyrelsen, bruger- og pårørenderåd, lederen, medarbejdere, frivillige og andre relevante samarbejdspartnere.
- Evaluering/orientering om bestyrelsens arbejde siden sidste årsmøde.
- Ønskede aktiviteter eller indsatser på plejehjemmet det kommende år.

#### **§ 4. Samarbejde mellem bestyrelse og ledelse på plejehjemmet**

Stk. 1

Leder og bestyrelse aftaler lokalt, hvordan samarbejdet skal foregå. Lederen af plejehjemmet har det økonomiske og ledelsesmæssige ansvar for den daglige drift på plejehjemmet.

Stk. 2

Tværgående beslutninger om arbejdsgange og udviklingsprocesser fx i forbindelse med kompetenceniveauer varetages centralt af områdeledelse og forvaltning.

Stk. 3

I tilfælde af at bestyrelse og ledelse ikke kan nå til enighed om samarbejdet ved dialog, inddrages områdeleder og/eller centerchef.

#### **§ 5. Bestyrelsens opgaver**

Stk. 1

Bestyrelsen rådgiver lederen om retning og principper i forbindelse med kvalitetsudvikling og drift. Herunder er det bestyrelsens opgave at understøtte beboernes interesser i et tæt samarbejde med lederen jf. § 1.

Stk. 2

Bestyrelsen understøtter i samarbejde med ledere og frivillige, at der foregår aktiviteter og indsatser på plejehjemmet i overensstemmelse med beboernes ønsker og behov.

Stk. 3

Lederen orienterer bestyrelsen om relevante forhold i forbindelse med den daglige pleje og omsorg på plejehjemmet fx resultater af tilsyn, brugerundersøgelser og økonomiske rammer.

Stk. 4

Bestyrelsen kan, i samråd med ledelsen, tage initiativ til at søge økonomisk støtte og fonde til aktiviteter eller indsatser på plejehjemmet.

Stk. 5

Bestyrelsen kan, i samråd med ledelsen, invitere faglige kompetencer ind på temamøder i bestyrelsen for at få input til konkrete projekter, man vil arbejde med i forbindelse med kvalitetsudvikling af plejehjemmene.

Stk. 6

Bestyrelsen skal invitere til og i videst muligt omgang samarbejde med relevante aktører omkring plejehjemmet; det kan være frivillige, foreninger, andre kommunale samarbejdspartnere, lokale erhvervsdrivende, klubber mm.

Stk. 7

Bestyrelsen kan ikke behandle sager om enkeltpersoner.

## **§ 6. Bestyrelsesmøder**

Stk. 1

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. I denne anføres mødehyppighed (op til 4 møder årligt), regler for dagsorden, mødeindkaldelse og referatudsendelse. Møderækken planlægges så vidt muligt for et kalenderår ad gangen.

Stk. 2

Bestyrelsesmøder ledes af formanden. Plejehjemslederen deltager i møderne. Et medlem af bestyrelsen fungerer som sekretær. Bestyrelsen kan blandt andet efter aftale med lederen indbyde relevante medarbejdere eller andre interessenter til at drøfte og belyse forskellige emner.

Stk. 3.

Formanden indkalder til møder i bestyrelsen og udsender dagsorden. Forslag til behandling på de ordinære møder skal være formanden i hænde senest 14 dage før det ordinære møde. Dagsorden sendes ud til bestyrelsens medlemmer minimum 8 dage før mødet.

Stk. 4

Ekstraordinære møder holdes, når formanden eller en tredjedel af bestyrelsesmedlemmerne udtrykker ønske derom. Formanden indkalder til ekstraordinære møder senest 14 dage efter, at anmodningen er modtaget.

Stk. 5

Bestyrelsens sekretær udarbejder referat fra bestyrelsesmøderne. Referaterne godkendes af formanden senest 14 dage efter mødet. Efter formandens godkendelse offentliggøres referatet ved opslag på plejehjemmet og på hjemmesiden. Derudover udsendes det til bestyrelsesmedlemmerne og områdelederen.

## **§ 7. Kontakt med Ældre- og Sundhedsudvalget**

Stk. 1

Ældre- og Sundhedsudvalget indkalder til et årligt dialogmøde med alle plejehjemsbestyrelser i kommunen.

## **§ 8. Ikrafttrædelsesregler m.v.**

Stk. 1

Bestyrelsesvedtægterne er godkendt af Furesø Byråd på møde den dd.mm.åååå.

Stk. 2

Forvaltningen evaluerer modellen for bestyrelser på plejehjem årligt igennem inddragelse af bestyrelsen, ledere og andre relevante interessenter. Ved evalueringen tager Ældre- og Sundhedsudvalget stilling til om modellen for Bestyrelser på kommunale plejehjem skal fortsætte, ophøre eller justeres.