

## FORRETNINGSORDEN for FOLKEOPLYSNINGSUDVALGET I FURESØ

### § 1.

Folkeoplysningsudvalget holder møder i henhold til vedtægternes § 7, stk. 2 - mindst 2 gange årligt.

**Stk. 2.** Indkaldelse sker i henhold til vedtægternes § 7, stk. 3, 4 og 5. Som udgangspunkt indkaldes møderne med mindst 8 dages varsel **vedlagt dagsorden og bilag. Stedfortrædere modtager indkaldelse og materialer til mødet samtidigt.** ~~og dagsordenen tilgår udvalgets medlemmer og stedfortrædere senest 4 dage forud for mødet.~~

**Stk. 3.** Er et medlem forhindret i at **deltage i et** møde, skal den pågældende selv give besked til stedfortræderen og desuden orientere forvaltningen. Det angives i referatet, hvem der deltager, og hvem der ikke deltager. Afbud med minimum 5 dages varsel kan ske direkte til forvaltningen, der vil sikre indkaldelse af stedfortræder. **Stedfortrædere inviteres til at deltage i eventuelle temamøder.**

**Stk. 4.** Udvalget er en del af den kommunale forvaltning, og de almindelige forvaltningsretlige og kommunalretlige regler om generel og speciel habilitet, partsrettigheder, tavshedspligt m.v. gælder derfor.

### § 2.

Folkeoplysningsudvalget er beslutningsdygtigt som anført i vedtægternes § 8, stk. 2. Udvalget er således beslutningsdygtige, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

**Stk. 2.** Udvalget udøver sin virksomhed i møder. I særlige tilfælde kan Formanden beslutte at et møde kan afholdes som videomøde. Under ganske særlige omstændigheder kan en enkelt sag afgøres pr. mail, når der er enighed herom.

**Stk. 3.** Afstemninger sker ved håndsoprækning, men kan dog foretages skriftligt, hvis det forlanges af minimum et medlem.

### § 3.

Dagsordenen fastsættes i henhold til vedtægternes § 7, stk. 4. **Som udgangspunkt vil der på de ordinære møder være en dagsorden bestående af sager til behandling samt meddelelser fra formanden, forvaltningen, nyt fra arbejdsgrupper, meddelelser fra udvalgsmedlemmer, evt. administrativt afviste foreningsansøgninger og opfølgning på uafsluttede sager.**

### § 4.

Formanden leder forhandlingerne og afstemninger samt drager omsorg for, at beslutningerne **og evt. indsigelser** læses op på mødet og indføres i en beslutningsprotokol.

**Stk. 2.** Formanden drager omsorg for udførelsen af beslutningerne, jvf. vedtægternes § 8, stk. 1.

**Stk. 3.** Næstformanden leder forhandlingerne i formandens fravær.

### § 5.

Godkendelse af beslutningsprotokollen foretages af medlemmerne ved deres underskrift på protokollen. **Referat fra mødet udsendes til medlemmerne inden 8 dage efter mødet.**

### § 6.

Tilføjelser og ændringer kan til enhver tid ske i forretningsordenen, når 11 eller flere medlemmer af udvalget stemmer herfor.