

## § 18 Ordning for tekstilaffald

### § 18.1 Hvad er tekstilaffald

*Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.*



Som tekstilaffald sorteres udtjente tekstiler som fx tøj, håndklæder og gardiner, der er hullet, slidt, plettet eller på anden måde ødelagt. Tekstilaffald inkluderer ikke sko, bæltter og tasker samt genbrugsegnet tøj og tekstil. Tekstilaffaldet må ikke være vådt eller indeholde uønskede stoffer, der kan give problemer i genanvendelsen, fx kemikalie-, olie- eller malingpletter, madrester og jord.

### § 18.2 Hvem gælder ordningen for

*Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.*

Ligeledes omfatter ordningen ubebyggede grunde, hvor der frembringes tekstilaffald.

### § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at borgere og grundejere skal frasortere tekstilaffald fra det øvrige husholdningsaffald, og at det frasorterede tekstilaffald indsamles særskilt.

Borgere skal bestille afhentning af tekstilaffald hos kommunen.

#### Enfamilieboliger og sommerhuse

Tekstilaffald indsamles ved en husstandsindsamling.

#### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Tekstilaffald indsamles typisk ved husstands-nær indsamling, alternativt ved en husstandsindsamling.

Den enkelte boligbebyggelse, grundejerforening m.v. skal have samme indsamlingsløsning for hele bebyggelsen. Kommunen skal godkende placering og indretning af standpladser.

Grundejer skal meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information i bebyggelsen.

#### § 18.4 Beholdere

*Det påhviler borger og grundejer at anskaffe/modtage og benytte de af Kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.*

*Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af kommunen.*

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer. Dette gælder ikke stort materiel som ophaler-, vippe- og maxicontainer.

*Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.*

*Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.*

Kommunen kan desuden ændre typer og størrelser af beholdere.

#### Klare plastposer til opsamling af tekstilaffald

Borger og grundejere anskaffer selv klare plastposer til tekstilaffald, i det omfang det er nødvendigt.

Plastposer med tekstilaffald må maksimalt veje 10 kg.

#### Enfamilieboliger og sommerhuse

Til indsamling ved den enkelte husstand benyttes som standard klare plastposer.

#### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Ved etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse opsamles tekstilaffald typisk i klare plastposer, som lægges i beholdere.

Når flere etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse deler beholdere, skal en repræsentant meddele kommunen de relevante kontaktoplysninger på en person, som kommunen kan kontakte, når der er informationer vedrørende ordningen. Denne person er ansvarlig for at viderebringe relevant information til de involverede borgere og grundejere.

Borgere og grundejere skal selv afholde nødvendige omkostninger til affaldsskure, indhegning og belægning; herunder til belysning, pullert m.v.

#### § 18.5 Kapacitet for beholdere

##### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Det påhviler grundejer at sørge for, at der altid er tilmeldt tilstrækkelig kapacitet til opsamling af tekstilaffald, så der med den fastsatte tømningfrekvens ikke sker overfyldning.

*Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.*

*Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.*

*Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.*

Det påhviler borgere og grundejere at kontakte kommunen vedrørende afhentning af overskydende mængder.

Renovatøren kan undlade at tømme beholderne, hvis disse er overfyldte.

Ved behov for yderligere kapacitet kan der efter aftale med kommunen bestilles ekstra volumen.

Kommunen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig eller ejendom; herunder beholderstørrelser og tømningens frekvens.

## § 18.6 Anbringelse af beholdere

### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Bestemmelserne for adgang og placering er beskrevet i bilag 1, Adgangsforhold og indretning af standplads til affald.

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til opstilling af beholdere til indsamling af tekstilaffald. Beholdere skal placeres således, at de er let tilgængelige for afhentning på tømningdagen.

Renovatøren kan undlade at afhente affaldet, hvis adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1.

Hvis adgangsvejen ikke kan opfylde bestemmelserne i bilag 1, skal borgere og grundejere anbringe beholderen ved skel på tømningdagen inden kl. 6.00 om morgenen. I sådanne tilfælde anbringer renovatøren beholderen ved skel efter tømning.

Beholdere må ikke spærre fortovet og skal være til mindst mulig gene for gående og kørende trafik.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldets opbevaring og skal ved eventuelt spild fra beholdere, der er anbragt ved skel, fjerne spild fra fortov og vej.

Hvis beholderen ikke forud for afhentning af affaldet er placeret ved skel eller på en måde, så adgangsvejen ikke opfylder bestemmelserne i bilag 1, afhentes affaldet alene, hvis dette giver anledning til uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Hvis adgangsvejen til en ejendom ikke tillader afhentning af beholdere ved skel eller på matriklen, kan kommunen anviser et afhentningssted uden for matriklen, hvor borgeren eller grundejeren skal placere beholdere. Kommunen fastsætter husstands-nær placering af beholdere uden for matriklen. Bestemmelserne i bilag 1 gælder ligeledes uden for matriklen.

I områder, hvor renovatøren har svært ved at komme til, fx på grund af parkerede biler, belægning, sne og is m.m., kan kommunen pålægge borgere og grundejere at bringe beholderen til en nærmere angivet opsamlingsplads inden kl. 6.00 på tømningdagen. Kommunen vil i givet fald henvende sig til borgere og grundejere og oplyse om, hvor opsamlingspladsen er. Renovatøren tømmer beholderne og stiller

beholderen tilbage til opsamlingspladsen. Herfra skal borgere og grundejere hente beholderne tidligst kl. 20.00 på tømningdagen.

### § 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

#### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

*Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.*

Affaldet i beholdere må ikke sammenpresses eller komprimeres før indsamling.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Låget på beholdere må kun være åbent under påfyldning og tømning.

### § 18.8 Renholdelse af beholdere

#### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af beholdere og standpladser, så der ikke opstår uhygiejniske forhold.

### § 18.9 Afhentning af tekstilaffald

Afhentning af affaldet må tidligst påbegyndes kl. 6.00 om morgenen.

Kommunen kan i forbindelse med planlægning omkring helligdage og ved force majeure situationer godkende afhentninger og tømninger før kl. 6.00 om morgenen.

Renovatøren og kommunen samt repræsentanter for denne er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold som dokumentation for evt. ikke overholdte bestemmelser.

Kommunen afgør, hvor ofte afhentningen skal ske.

#### Enfamilieboliger og sommerhuse

Borgere og grundejere skal placere tekstilaffald i lukkede, klare plastposer ved ejendommens skel, eller på fælles opsamlingssted, let tilgængeligt og synligt, tidligst dagen før og senest kl. 6.00 på afhentningsdagen.

#### Etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse

Borgere og grundejere i etageboliger og tæt-lav boligbebyggelse skal placere lukkede, klare plastposer med tekstilaffald i beholdere, så tekstilaffaldet er lettilgængeligt for afhentning.

Beholderne hentes på standplads og stilles tilbage efter tømning.

#### Ændringer ved afhentning

Der kan ske ændringer i afhentnings- og tømningdage og -tidspunkter på grund af fx helligdage, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet hentes, skal grundejer opbevare affaldet forsvarligt på egen grund.

Forskydninger i de ordinære afhentnings- og tømningdage medfører ikke refusion af gebyret.

#### Manglende sortering m.m.

Hvis affaldet ikke er blevet sorteret korrekt, eller bestemmelserne i dette regulativ i øvrigt ikke er overholdt, kan renovatøren undlade at hente affaldet.

Borger og grundejer skal bringe ovennævnte forhold i orden, før næste ordinære afhentnings- og tømningdag. Borger og grundejer skal fjerne affald, der ikke overholder bestemmelserne og ikke er blevet hentet. Bringer borger eller grundejer ikke ovennævnte forhold i orden, kan kommunen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejers bekostning.

#### § 18.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere kan også aflevere tekstilaffald på en af de kommunale genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings interessentkommuner, se § 21.